

**DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
DOTYCZĄCA CZASU POBYTU I WYŻYWIENIA DZIECKA
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 3
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 W OKRESIE TRWANIA
PANDEMII KORONAWIRUSA**

.....
imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

Biała Podlaska,

.....
adres zamieszkania

.....
telefony

I. Deklaracja rodzica dotycząca czasu pobytu i korzystania z wyżywienia dziecka w przedszkolu

1. Oświadczam, że moje dziecko

.....
(imię i nazwisko, PESEL dziecka)

będzie przebywać w przedszkolu od godz. do godz.

2. Dziecko będzie korzystać z posiłków*:

- śniadanie: TAK NIE
- zupa +deser: TAK NIE
- drugie danie TAK NIE

3. Zobowiązuję się dokonywać należnych wpłat z góry do 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy tytułem:

- a) opłata za pobyt dziecka za okres (imię i nazwisko dziecka)
- b) opłata za korzystanie z wyżywienia za okres (imię i nazwisko dziecka)

4. Nieuregulowanie należności w terminie powoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
5. Odpłatność za pobyt i korzystanie z wyżywienia dziecka za dany miesiąc zostanie obliczona według deklaracji.
6. Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka.

*właściwe podkreślić

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

II. Oświadczenie o zatrudnieniu

Oświadczam, że rodzice dziecka pozostają w zatrudnieniu.

..... jest
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

zatrudniona w
miejsce zatrudnienia

..... jest
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

zatrudniony w
miejsce zatrudnienia

podstawa prawna: art.133 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

III. Oświadczenie o pomiarze temperatury dziecka

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

(nie wyrażenie zgody dyskwalifikuje przyjęcie dziecka do placówki)

IV. Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych przez Przedszkole Samorządowe nr 3 w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 19 C w celu prowadzenia dokumentacji przedszkolnej.

Zostałem/am zapoznany/a z pouczeniem dotyczącym prawa dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.).

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

V. Zasady przyjęcia dzieci do grupy przedszkolnej w czasie pandemii COVID 19

W pierwszej kolejności z przedszkola korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.

1. Do przedszkola przyprowadzamy dzieci wcześniej zgłoszone do dyrektora placówki. Rodzic zgłaszając dziecko do placówki wypełnia deklarację i zapoznaje się z zasadami obowiązującymi w placówce w związku z pandemią koronawirusa i je akceptuje.
2. Zgłoszenia dziecka do placówki rodzic dokonuje najpóźniej na 3 dni od daty rozpoczęcia sprawowania zajęć opiekuńczych w grupie przedszkolnej.
3. Rodzice zobowiązują się do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki zgodnie z godzinami określonymi w deklaracji.
4. Każda zmiana w deklaracji wymaga formy pisemnej.
5. Przyprowadzamy do placówki dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.
6. Jeśli istnieje podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci nie jest przyjmowane do przedszkola. W celach prewencyjnych przy wejściu do przedszkola dzieci będą miały mierzoną temperaturę. W przypadku kiedy pomiar wskaże powyżej 37°C dziecko nie będzie przyjęte do placówki.
7. Przyprowadzając i odbierając dziecko należy zachować przed budynkiem bezpieczną odległość od siebie, min. 2 m.
8. Dziecko przekazujemy pracownikowi przedszkola w drzwiach.
9. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazujemy telefonicznie dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
10. Zaopatrujemy swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
11. Nie posyłamy dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
12. Wyjaśniamy dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
13. Regularnie przypominamy dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślamy, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, unikać kontaktu fizycznego z innymi osobami.
14. Zwracamy uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
15. Zaopatrujemy dziecko w podpisaną butelkę na wodę.
16. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma leżakowania.
17. Budynek przedszkola jest cały czas zamknięty. W razie potrzeby kontaktu w ciągu dnia prosimy o telefon do placówki.
18. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym w sytuacji podejrzenia choroby.

19. Rodzic jest zobowiązany podać aktualne numery telefonów, odbierać telefony z przedszkola, a w momencie nie odebrania telefonu z przedszkola pilny kontakt z placówką.
20. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych dziecko zostanie odizolowane do odrębnego pomieszczenia, gdzie pod opieką pracownika przedszkola będzie oczekiwało na przybycie rodzica.

Zapoznałam(em) się z zasadami przyjęcia dzieci do grupy przedszkolnej w czasie pandemii COVID 19 i je akceptuję

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)